



WebID og kortbestilling

Har du kontroll? Bruker du mye tid på administrasjon av kortbestillinger for egen virksomhet og-/eller leietagere ?

Med WebID kan du sikkert og lett administrere dine ID- og adgangskort via Niscayah Portal på internett. Tjenesten er lett å bruke og sikkerheten står i høysetet. Med WebID gir vi deg muligheten til å bestille kort via internett. Niscayah tar ansvar for hele prosessen – fra design til ferdig trykket, kodet og aktivert kort.

Effektiv og sikker pålogging

Som kunde logger du deg på med personlig brukernavn og passord. Ekstra sensitive områder er beskyttet med ordinær innlogging pluss engangspassord, slik du kjenner det fra enkelte nettbanktjenester. Løsningen er skalerbar og kan tilpasses både små og store organisasjoner. Siden du selv kan administrere egne brukere, åpner det for at store organisasjoner kan delegeres administratoransvar til ansatte med ansvar for forskjellige områder.

Administrator har full oversikt

Alle bestillinger loggføres og hovedadministrator vil til en hver tid ha oversikt over hvilke kort som er bestilt. Tjenesten gir deg en online status på bestillinger – fra bestilt til levert, og sender ut ordre- og leveringsbekreftelse på e-post. Det finnes også mulighet å eksportere ordrehistorikk til Excel.

Som kunde vil du i utgangspunktet bli tildelt én bruker av Niscayah. Denne brukeren er definert som hovedadministrator. Hovedadministrator kan opprette lokaladministratorer og bestillere etter behov.

I KORTE TREKK:

Fordeler ved WebID:

- Enkel bestilling
- Bestilling og aktivering av kort i samme operasjon
- Meget høy sikkerhet
- Kort kan bestilles overalt hvor du har tilgang til internett
- Sikkerhetsansvarlig kan selv administrere og opprette egne brukere
- Ingen installasjons påkrevd



Hovedadministrator

Hovedadministrator er Niscayahs kontaktperson hos kunden.

HOVEDADMINISTRATORER HAR TILGANG TIL Å:

- Bestille og avbestille kort til alle lokasjoner
- Se ordrehistorikk for alle lokasjoner
- Se opplastede rapporter for alle lokasjoner
- Endre og opprette nye bestillere og lokale administratorer
- Suspendere og slette lokale administratorer og bestillere
- Endre standard leveringsadresse for lokasjoner og bestemme hvorvidt lokal administrator og bestiller skal kunne spesifisere egen leveringsadresse

Lokal administrator

Lokal administrator er en adgangsrettighetsgruppe som kan gies til brukere som forvalter bestillingsbehov for én eller flere lokasjoner.

LOKAL ADMINISTRATOR HAR TILGANG TIL Å:

- Bestille og avbestille kort til lokasjoner gitt av administrator
- Se ordrehistorikk for lokasjoner gitt av administrator
- Se opplastede rapporter for lokasjoner gitt av administrator
- Endre og opprette nye bestillere for lokasjoner gitt av administrator
- Suspendere og slette lokale administratorer og bestillere for lokasjoner gitt av administrator
- Endre standard leveringsadresse for lokasjoner og bestemme hvorvidt lokal administrator og bestiller skal spesifisere egen leveringsadresse (dette siste er avhengig av at administrator har gitt lokal administrator tilgang til spesifisere egen leveringsadresse).

Bestiller

Bestiller er typisk adgangsvivå for ansatte som skal bestille kort.

EN BESTILLER HAR TILGANG TIL Å:

- Bestille og avbestille kort til lokasjoner gitt av administrator eller lokal admini-strator
- Se ordrehistorikk for lokasjoner for egne bestillinger